



CONVITTO NAZIONALE STATALE - "P. COLLETTA"-AVELLINO  
Prot. 0001163 del 30/01/2024  
IV-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Sito web sezione PNRR  
Amministrazione Trasparente  
Atti PNRR

## CONVITTO NAZIONALE "P.Colletta"

Corso Vittorio Emanuele 298, 83100 Avellino (AV)

Tel. 082536413 Mail: avvc01000e@ISTRUZIONE.it-PEC: avvc01000e@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80003870641-C.M.: avvc01000e-C.U.U.: UF53B1

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

**TITOLO DEL PROGETTO: "SICURO DI SÈ"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-21194**

**Codice CUP: C34D22003900006**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N° 5 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SICURO DI SÈ"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lvo n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6-11-2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C191/01);



- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'art 2 comma 4 del D.M. 170. 24-06-2022, "Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti";
- VISTO** il D.GABMI 361.29-12-2021 per la Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma *on line* per le attività di *mentoring* e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per il *mentoring*



on line e la formazione delle studentesse e degli studenti, partecipanti alle attività quale misura di supporto per lo svolgimento delle azioni

**VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;

**VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/02/2023, delibera n.13;

**VISTE** le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4:

Collegio dei Docenti n.457 del 28/04/2023, Consiglio d'Istituto n.65 del 29/04/2023;

**VISTA** la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 27/02/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 2050/IV-2 in data 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4460/IV-2 del 21/04/2023 del progetto "Sicuro di sé" - "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - D.M. n. 170/2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21194 - CUP: C34D22003900006;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Sicuro di sé" Codice M4C1I1.4-2022-981-P-21194 - CUP: C34D22003900006 - di avvalersi della collaborazione di numero 5 docenti ESPERTI in possesso di idonei requisiti per la realizzazione percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito del progetto "Sicuro di sé" fino al termine di chiusura del progetto previsto del MIM;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione; b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n° 5 incarichi individuali di docenti ESPERTI per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari nell'ambito del progetto "Sicuro di sé" nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" mediante ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;



**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, lo scrivente, in qualità di Dirigente scolastico, pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Attilio Lieto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art.35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n' 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**VISTO** il Regolamento delle attività negoziali di questa Istituzione educativa relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 09/10/2023;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## DISPONE

l'avviso pubblico di selezione **interna ed esterna** di n. **5 esperti**, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione dei **percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** indicati nella tabella sottostante, atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 170/2022).

## ART.1

### OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione interna ed esterna è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali da assegnare a docenti ESPERTI per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari di n. 30 ore nell'ambito del progetto "Sicuro di sé", al fine di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 170/2022).I percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, indicati nella tabella sottostante, sono destinati a gruppi di almeno 15 alunni della Scuola Secondaria di I e II grado.



## PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

TITOLO ATTIVITA	DESCRIZIONE	EDIZIONI/ INCARICHI	TITOLO DI ACCESSO	ORE	DESTINATARI
<b>BOTTEGA MATEMATICA</b>	Il laboratorio ha lo scopo di migliorare il rapporto che gli alunni hanno con la matematica, attraverso la scoperta, il gioco e la sfida. Le attività sono pensate per sollecitare la curiosità e l'osservazione del mondo che li circonda, in modo da portarli ad analizzare situazioni ed eventi, formulare ipotesi e previsioni relative ai fenomeni osservati e verificarle	1	Laurea magistrale in Matematica, Fisica, Scienze Biologiche, Scienze geologiche	30	Studenti Scuola Secondaria di I grado
<b>INNOVAZIONE MATEMATICA</b>	Nel laboratorio la matematica verrà affrontata con l'utilizzo del digitale. In particolare, saranno utilizzate le piattaforme Matlab e GeoGebra.	1	Laurea magistrale in Matematica, Ingegneria, Fisica, Scienze Biologiche	30	Studenti Scuola Secondaria di II grado
<b>LABORATORIO DI ARTE</b>	Il laboratorio di art coaching ha lo scopo di sviluppare dinamiche di crescita personale attraverso le seguenti pratiche artistiche: graffitismo, disegno, arte digitale, pittura en plein air, performance in team building, visite guidate e tour emozionali.	1	Laurea magistrale in Architettura o in Conservazione dei Beni culturali	30	Studenti Scuola Secondaria di II grado
<b>LABORATORIO INCLUSIVO</b>	Il laboratorio, rivolto ad alunni BES e fragili, mira ad offrire agli studenti attività non strettamente curricolari, essenzialmente educative, con ricadute didattiche indirette	1	Laurea magistrale in Scienze motorie unita al diploma di specializzazione polivalente per il Sostegno	30	Studenti Scuola Secondaria di I grado
<b>LABORATORIO TEATRALE</b>	Il laboratorio teatrale ha l'obiettivo di promuovere l'autostima e la maturazione generale della personalità, favorendo la socializzazione e la capacità di relazionarsi con l'altro, sviluppando la creatività e l'inventiva e valorizzando le potenzialità individuali	1	Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale o Diploma accademico AFAM di II livello in Management dell'impresa culturale e dello spettacolo	30	Studenti Scuola Secondaria di II grado



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

3. Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ Predisporre le lezioni del laboratorio e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

## ART.2

### REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata



valutazione delle medesime;

- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
6. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### ART.3 CRITERI DI SELEZIONE

Gli incarichi per la realizzazione di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (D.M. 170/2022), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 34 punti</b>
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) voto da 66 a80 Punti 6 voto da 81a 90 Punti7 voto da 91a100 Punti8 voto da100 a110 Punti 10 voto110e lode Punti 12	Max Pt. 12
Laurea magistrale ulteriore rispetto al titolo di accesso	Punti 5
Laurea triennale, qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale attinente all'incarico	Punti 3
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt.6
Certificazioni informatiche (ECDL, Eipass, Enti certificatori riconosciuti a livello europeo) (punti 2 fino al max di punti 4)	Max Pt. 4



Certificazioni linguistiche (B2 punti 2; C1 punti 3; C2 punti 4). Si valuta un solo titolo	Max Pt 4
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Max 65 punti</b>
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,FSE,FSER sui temi della dispersione scolastica(punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt.5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,FSE,FSER(punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 20)	Max pt.20
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura(punti1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt.5
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti10)	Max Pt.10
Incarichi di natura professionale inerenti il settore specifico(punti1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, ITS, Associazioni professionali (min. 20 ore) – 1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di punti 5	Max Pt 5

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso di selezione.

Gli ESPERTI dovranno garantire, inoltre, il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione individuata dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sopra riportata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".





## ART.4

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

## ART.5

### COMPENSO ORARIO, PERIODO, E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di Febbraio 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di dicembre 2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 79,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 59,53 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Educativa. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## ART.6

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "P. Colletta", Corso Vittorio Emanuele, 298, Avellino, entro e non oltre le **ore 23:59 del 14/02/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- ✓ consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo del Convitto nazionale "P. Colletta"; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e



l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

- ✓ via posta elettronica: il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

2. La candidatura va inviata: [avvc01000e@istruzione.it](mailto:avvc01000e@istruzione.it)

**Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto:**

**“Candidatura esperto interno /esterno Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari D.M. 170/2022”.**

3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato3 Scheda di autovalutazione dei titoli, che dovrà contenere espresso riferimento numerico al titolo dichiarato nel CV.**

4. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

5. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

7. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

8. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

9. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## ART. 7

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. A conclusione della comparazione dei curricula, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

## ART. 8

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato ai sensi del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e



precisamente:

- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo dell'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## ART.9

### PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.convittocolletta.edu.it/](http://www.convittocolletta.edu.it/).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 3 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

## ART.10

### RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## ART. 11

### CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ART. 12

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Colletta", con sede in Avellino Corso Vittorio Emanuele 298, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,



scrivendo all'indirizzo PEC: avvc01000e@PEC.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Colletta" è la società "OXFIRM S.r.l.", avente referente Dott. Bove Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è il dott. Attilio Lieto, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [avvc01000e@istruzione.it](mailto:avvc01000e@istruzione.it), numero di telefono 0825/36413.



## **ART. 14 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.convittocolletta.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.convittocolletta.edu.it>.

## **ART. 15 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ART. 16 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Attilio Lieto)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. 1: Domanda di partecipazione •
- All. 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- All. 3 Scheda di Autovalutazione dei titoli