



CONVITTO NAZIONALE STATALE - "P. COLLETTA"-AVELLINO  
Prot. 0001621 del 31/01/2025  
IV-2 (Uscita)



## CONVITTO NAZIONALE" P. Colletta

Corso Vittorio Emanuele 298, 83100 Avellino (AV)

Tel. 082536413 - Mail: avvc01000e@ISTRUZIONE.it - PEC: avvc01000e@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80003870641 - C.M.: avvc01000e - C.U.U.: UF53B1

*Al Personale docente dell'Istituto*

*All'albo on line*

*All'amministrazione trasparente*

*Al sito web dell'istituto sezione PNRR DM 19/2024*

**OGGETTO: Avviso selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO all'istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 6 figure quali componenti del TEAM relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo del Progetto: “SAPERE AUDE”**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47312**

**CUP: C34D21000230006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto



delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTA** la linea di investimento 1.4 *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- RILEVATO** che l’investimento M4C1I.1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;
- VISTO** che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, al fine di conseguire entro il 30/06/2026 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR”;
- RILEVATO** pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I.1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell’investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, al fine di conseguire i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR;
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dall’Unità di Missione e protocollato con n. 0130491 in data 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere del Collegio Unitario n. 690 del 17/09/2024 e del Consiglio di Istituto n. 186 del 27/09/2024 relative all’approvazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14855/IV-2 del 29/11/2024 per la realizzazione del progetto in oggetto;



**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Bilancio provvisorio E.F. 2025 prot. n. 629/VI-3 del 15/11/2025 in attesa di approvazione;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Sapere Aude", codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47312, CUP C34D21000230006, di avvalersi della collaborazione di n. 6 figure professionali quali componenti del Team per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 6 figure professionali quali componenti del Team aventi ad oggetto le mansioni di seguito specificate, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Attilio Lieto, in qualità di



Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Attilio Lieto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento delle attività negoziali di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 09/10/2023;

**VISTE** la delibera n. 691 del Collegio Unitario del 17/09/2024 relativa all'approvazione delle griglie di valutazione delle figure professionali richieste nel presente bando;

**VISTA** la delibera n. 187 del Consiglio di istituto del 27/09/2024 di approvazione della griglia di valutazione per la selezione di figure professionali quali componenti del Team per la prevenzione scolastica;

**CONSIDERATO** la dichiarazione del RUP di inesistenza di cause ostative;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## EMANA

Il seguente avviso avente ad oggetto la selezione volta al conferimento dei suddetti incarichi individuali **per titoli comparativi**:

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

<b>RUOLO RICOPERTO</b>	<b>N° RICHIESTE</b>	<b>FIGURE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO SINGOLE</b>	<b>IMPORTO ORARIO</b>
<b>Componente TEAM per la dispersione</b>	<b>6</b>		<b>39</b>	L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team.



## COMPITI

I componenti del Team dovranno:

- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- rilevare gli studenti a rischio abbandono del Convitto Nazionale "P. Colletta";
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- quant'altro si rendesse necessario al raggiungimento dei Target e dei Milestone;
- progettare e realizzare i percorsi di mentoring e orientamento, così come descritti nel progetto;
- progettare e realizzare i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per piccoli gruppi di alunni, seguendo le indicazioni fornite nel progetto;
- progettare e realizzare i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari indicati nel progetto.
- individuare attraverso un'azione coordinata con il Referente Invalsi ed i coordinatori di classe gli alunni destinatari dell'attività (fragili e/o rischio abbandono scolastico);
- collaborare nella stesura di accordi di rete e/o partenariati con Enti del Terzo settore e/o Amministrazioni statali e Locali e/o altri soggetti giuridici, occorrenti per dare attuazione e diffusione all'attività progettuale Missione 1.4.

Le attività saranno espletate al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontate attraverso timesheet. Il personale scolastico individuato svolgerà le attività secondo un calendario da concordare col Dirigente Scolastico. Di ogni attività dovrà essere registrata, la data, la durata e il luogo. Il compenso per le attività sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato dall'Istituzione Scolastica a rendicontazione approvata.;



## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane di età. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.



## Articolo 3

### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode... 7 punti	<b>Max 7 punti</b>
	Ulteriore laurea magistrale rispetto alla prima	2 punti per ogni ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Dottorato di ricerca inerente il profilo per cui si candida	2 punti per ogni ulteriore titolo posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 3 punti</b>
	Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	1 punto per ogni titolo	<b>Max 2 punti</b>
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	0,5 punti per ciascun corso	<b>Max 3 punti</b>
	Certificazioni Informatiche	1 punto per Certificazione	<b>Max 2 punti</b>
	Certificazioni Linguistiche	Si valuta 1 solo titolo	<b>Max 1 punto</b>



<p><b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Anzianità di servizio nella scuola</p>	<p>1 punto per anno</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
	<p>Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento, referenti di progetti sulla dispersione scolastica, referenti Invalsi, inclusione e dispersione scolastica, funzioni strumentali, animatore digitale o componente Team per l'innovazione, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema)</p>	<p>1 punto per incarico</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
	<p>Incarichi di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, progetti PNRR)</p>	<p>1 punto per incarico</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
	<p>Incarico componente gruppo di lavoro nell'ambito di progetti sulla dispersione scolastica (D.M. 170/2022, PON)</p>	<p>2 punti per incarico</p>	<p><b>Max 6 punti</b></p>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente al termine previsto per la realizzazione del Progetto ( 15.09.2025), salvo eventuali proroghe disposte dall'Unità di Missione per il PNRR;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, indicato nella tabella di cui all'articolo 1, è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "P. Colletta", Corso Vittorio Emanuele, 298, Avellino, entro e non oltre le **ore 11:15 del 17/02/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
  - consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo del Convitto nazionale "P. Colletta"; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
  - via posta elettronica : il candidato dovrà allegare alla e-mail ,la scansione,in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.
2. La candidatura va inviata a: [avvc01000e@istruzione.it](mailto:avvc01000e@istruzione.it)  
**Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto:**  
***"Candidatura componente del TEAM progetto PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024) "***
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:
  - **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
  - **curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
  - **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
  - **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
  - **Allegato 3 Scheda di autovalutazione dei titoli, che dovrà contenere espresso riferimento numerico al titolo dichiarato nel CV**
  - **Allegato 4 Dichiarazione assenza di Incompatibilità**



Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

4. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
  5. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  6. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.
  7. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
  8. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.
- Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanza di partecipazione pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) istanza di partecipazione sprovvista di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 9) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 10) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri



## Articolo 8

### Commissione di valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 3). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.convittocolletta.edu.it](http://www.convittocolletta.edu.it), e nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di servizio, che dovranno essere rendicontate tramite presentazione del time sheet

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari

## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre



2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 10**

### **Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.convittocolletta.edu.it/](http://www.convittocolletta.edu.it/).

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

## **Articolo 11**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12**

### **Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## **Articolo 13**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Colletta", con sede in Avellino Corso Vittorio Emanuele 298, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [avvc01000e@pec.istruzione.it](mailto:avvc01000e@pec.istruzione.it).



## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Colletta" è la società "OXFIRM S.r.l.", avente referente Dott. Bove Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it).

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)



2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 14**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è il dott. Attilio Lieto, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale avv01000e@istruzione.it, numero di telefono 0825/36413.

## **Articolo 15**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.convittocolletta.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.convittocolletta.edu.it>.

## **Articolo 16**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



## Articolo 17

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
**(Prof. Attilio Lieto)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di autovalutazione dei titoli**
- **Allegato 4 all'Avviso – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità**