

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di docente/educatore/educatrice in servizio presso la Scuola

- primaria  
 secondaria di I grado  
 secondaria di II grado  
con contratto a tempo determinato/indeterminato

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. 2006/09 che gli/le sia concesso un permesso breve della durata di n° \_\_\_\_\_ ore il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e precisamente dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Fa presente che nel corrente anno scolastico ha già fruito di permessi brevi per complessive ore \_\_\_\_\_ \* (è obbligatorio indicare le ore)

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il servizio verrà assicurato dall'Educatore/Educatrice \_\_\_\_\_

La presente domanda viene presentata c/o Ufficio del Personale in data \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_.

Firma

Firma per accettazione dell'Educatore/Educatrice

\_\_\_\_\_



### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.16 del vigente C.C.N.L. 2006/09 del Comparto Scuola;

**VISTA** la domanda dell'interessato/a;

**CONSIDERATO** che le esigenze di servizio

- consentono la concessione                       non consentono la concessione
- consentono la concessione parziale dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_  
del permesso richiesto dall'Educatore/Educatrice

**concede**

**non concede**

all'Educatore/Educatrice il permesso di assentarsi dal lavoro dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ del  
giorno \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_.

**IL RETTORE- DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof. Attilio LIETO)*

Per presa visione  
Il Responsabile

\_\_\_\_\_